

РЕГЛАМЕНТ

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад с. Гражданка Анучинского района Приморского края»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Регламент) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с. Гражданка Анучинского района Приморского края» (далее – МБДОУ детский сад с. Гражданка) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ детский сад с. Гражданка и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящий Регламент определяет единые для всех работников МБДОУ детский сад с. Гражданка требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. МБДОУ детский сад с. Гражданка поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и протокольные мероприятия рассматриваться работниками учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в процессе деятельности МБДОУ.

Под термином «протокольные мероприятия» в настоящем Регламенте понимаются официальные приемы организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания советов (заведующих ДОУ, педагогических работников), конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых на базе МБДОУ детский сад с. Гражданка.

1.4. Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МБДОУ с. Гражданка исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении успехе учреждения.

Отношения при которых нарушается закон и принципы профессиональной этики, вредят репутации МБДОУ детский сад с. Гражданка и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МБДОУ детский сад с. Гражданка.

1.5. Действие настоящего Регламента распространяется на всех работников МБДОУ детский сад с. Гражданка, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Под, термином «работник» в настоящем Регламенте понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с МБДОУ детский сад с. Гражданка, независимо от их должности.

1.6. Работникам, представляющим интересы МБДОУ детский сад с. Гражданка или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене дедовыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. При употреблении в настоящем Регламенте терминов, описывающих гостеприимство, «протокольные мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Регламента применимы к ним одинаковым образом

II. Цели и намерения

2.1. Данный Регламент преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, протокольных мероприятий в деловой практике МБДОУ детский сад с. Гражданка;
- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности МБДОУ детский сад с. Гражданка исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников МБДОУ детский сад с. Гражданка требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в протокольных мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, протокольных мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри МБДОУ.

МБДОУ детский сад с. Гражданка намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, протокольные мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и приносящей доход деятельности учреждения.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и протокольные мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для

установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2. Подарки, которые сотрудники от имени МБДОУ детский сад с. Гражданка могут передавать другим лицам или принимать от имени МБДОУ детский сад с. Гражданка в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МБДОУ детский сад с. Гражданка либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МБДОУ детский сад с. Гражданка, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых расходах на протокольные мероприятия;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБДОУ детский сад с. Гражданка, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ детский сад с. Гражданка и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.3. Работники, представляя интересы МБДОУ детский сад с. Гражданка или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя МБДОУ детский сад с. Гражданка и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных протокольных мероприятиях.

3.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБДОУ детский сад с. Гражданка, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.7. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.8. Работникам МБДОУ детский сад с. Гражданка не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов

учреждения или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.9. Учреждение не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.10. Подарки и услуги, предоставляемые МБДОУ детский сад с. Гражданка, передаются только от имени МБДОУ детский сад с. Гражданка в целом, а не как подарок от отдельного работника учреждения.

3.11. Работник МБДОУ детский сад с. Гражданка, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего руководителя МБДОУ о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, необходимо передать его с соответствующей служебной запиской руководителю МБДОУ детский сад с. Гражданка и продолжить работу в установленном порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МБДОУ детский сад с. Гражданка могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом МБДОУ детский сад с. Гражданка), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Область применения

4.1. Настоящий Регламент является обязательным для всех и каждого работника МБДОУ детский сад с. Гражданка в период работы в Учреждении.

4.2. Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.