

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Анучинского муниципального округа
Приморского края
«22» декабря 2021 г. № 1050

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке установления, взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Анучинского муниципального округа Приморского края, осуществляющих образовательную деятельность»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок установления, взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Анучинского муниципального округа Приморского края, осуществляющих образовательную деятельность (муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных группах общеобразовательных учреждений (далее по тексту – дошкольные учреждения), условия внесения и зачисления родительской платы в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Установление родительской платы

2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях Анучинского муниципального округа Приморского края устанавливается Решением Думы Анучинского муниципального округа Приморского края.

2.2. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в дошкольном учреждении с учетом требований действующего законодательства, регулирующего соответствующие вопросы.

2.3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход в размере 100%:

за детьми-инвалидами;

за детьми с туберкулезной интоксикацией, находящимися в дошкольных образовательных учреждениях;

за детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей.

2.4. Размер родительской платы уменьшается на 10% - за присмотр и уход за детьми из многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей), на 20% - за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых имеют среднедушевой доход ниже величины официально установленной минимальной заработной платы с учетом районного коэффициента.

2.5. Освобождение от внесения родительской платы или уменьшение ее размера производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на освобождение от внесения родительской платы или уменьшение ее размера.

2.6. Для подтверждения права на освобождение от внесения родительской платы или уменьшение ее размера родители (законные представители) предоставляют письменное заявление и следующие документы:

на детей-инвалидов – справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы;

на детей с туберкулезной интоксикацией – соответствующее медицинское заключение;

на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – распоряжение территориального органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном (попечителем) или договор о приемной семье;

многодетные семьи (имеющие трех и более несовершеннолетних детей) – удостоверение многодетной семьи;

родители (законные представители), имеющие среднедушевой доход ниже величины официально установленной минимальной заработной платы с учетом районного коэффициента, – справку территориального отдела Департамента труда и социального развития Приморского края о подтверждении, что семья состоит на учете как семья со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума.

2.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

2.8. Право на освобождение от внесения родительской платы или уменьшение ее размера, предоставляются родителям (законным представителям):

на детей-инвалидов – согласно сроку, до которого установлена инвалидность;

на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – ежегодно, в начале календарного года;

на детей из многодетных семей – согласно сроку удостоверения многодетной семьи;

на детей из малообеспеченных семей – согласно периоду, на который установлен статус семьи с доходом ниже прожиточного минимума.

Предоставление вышеперечисленных льгот производится с момента представления письменного заявления родителями (законными представителями).

Если данные документы не представлены по истечении их срока действия, родительская плата начисляется на общих основаниях и перерасчет родительской платы не производится.

3. Порядок начисления и взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях вносится родителями (законными представителями) за текущий месяц вперед, ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, за который вносится плата.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях взимается на основании договора между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего учреждение.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в дошкольном учреждении, другой – у родителей (законных представителей).

3.4. До заключения договора дошкольное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет:

- копия устава дошкольного учреждения;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- комплекс программ и методических разработок, используемых в процессе реализации образовательной программы дошкольного учреждения.

3.5. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией казенного учреждения «Муниципальный орган управления образованием Анучинского муниципального округа Приморского края» (далее по тексту – КУ МОУО) в течение 5 дней текущего месяца, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.6. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения по следующим причинам:

- болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;

- закрытие дошкольного учреждения на карантин, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;

- отпуск родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком дошкольного учреждения в данный период, что подтверждается заверенной копией приказа работодателя о предоставлении отпуска родителю (законному представителю);

- закрытие дошкольного учреждения для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- нахождение ребенка в санаторно-курортном учреждении, что подтверждается справкой из соответствующего учреждения;

- нахождение ребенка на домашнем режиме (по заключению врача или из-за длительной болезни ребёнка).

Список детей, не посещающих дошкольное учреждение по вышеуказанным причинам, утверждается приказом руководителя дошкольного учреждения ежемесячно.

В остальных случаях отсутствия ребенка в дошкольном учреждении родительская плата взимается.

3.7. Перерасчет родительской платы производится на основании предоставленных подтверждающих документов. В иных случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения перерасчет родительской платы не производится, родительская плата вносится в полном объеме.

3.8. Родительская плата взимается в полном размере вне зависимости от количества праздничных дней в месяце.

3.9. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим положением дошкольное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении в установленном порядке.

3.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующем дошкольном учреждении, а именно:

- 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на первого ребенка;
- 50% размера такой платы на второго ребенка;
- 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Расчет компенсации производится от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, установленного на территории Приморского края.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем дошкольном учреждении.

4. Порядок зачисления родительской платы

4.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) непосредственно в кассу централизованной бухгалтерии КУ МОУО через уполномоченного представителя (заведующего дошкольного учреждения) или через кредитную организацию. По факту оплаты родители (законные представители) получают подтверждающие документы (платежную квитанцию).

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях взимается за дни фактического посещения ребенком дошкольного учреждения.

4.3. Плата, внесенная за время непосещения ребенком дошкольного учреждения, засчитывается в последующие платежи.

4.4. Зачисление родительской платы муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, производится на лицевой счет муниципального дошкольного образовательного учреждения

4.5. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Возврат платы родителям (законным представителям) в случае выбытия ребенка из дошкольного учреждения производится на основании заявления родителя (законного представителя) на возврат родительской платы, расчетно-платежной ведомости и приказа руководителя дошкольного учреждения. Расчетно-платежная ведомость сдается в КУ МОУО. Возврат производится через кассу централизованной бухгалтерии КУ МОУО.

5. Расходование средств родительской платы

5.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях, осуществляется в соответствии со следующим

перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности дошкольного учреждения, утвержденному Учредителем:

5.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей – 85% и более денежных средств, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах общеобразовательных учреждений.

5.1.2. Сумма средств на совершенствование материально-технической базы дошкольных учреждений для улучшения хозяйственно-бытового обслуживания детей – до 15% от средств родительской платы, направляется:

- на приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников;

- на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;

- на приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;

- на приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;

- на приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;

- на оказание услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, постирочной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;

- на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мягкий инвентарь, медикаменты, мелкий хозяйственный инвентарь, игрушки, прочие товары и материалы, необходимые для организации сна, отдыха и досуга детей;

- на оплату услуг по повышению квалификации работников, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми.

5.1.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества (зданий, сооружений) муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Финансирование расходов, включающих в себя реализацию образовательных программ и содержание материальной базы, содержание льготных категорий детей дошкольных учреждений, осуществляется в пределах объемов средств, выделяемых на эти цели в бюджете Анучинского муниципального округа на очередной финансовый год.

5.3. Оплата всех видов расходов из денежных средств за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях производится с лицевого счета муниципального дошкольного образовательного учреждения, открытого в органах Федерального казначейства.

6. Заключительная часть.

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Учредителем.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового нормативного документа.

6.3. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель дошкольного учреждения.

6.4. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется КУ МОУО.