

III. Порядок регистрации уведомлений

1. Уведомления подлежат регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати МБДОУ детского сада с. Гражданка (Приложение №2).
2. Отказ в принятии уведомления недопустим.
3. При подаче уведомления на личном приеме по просьбе работника ему выдается копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления.
4. Заведующий МБДОУ детским садом с.Гражданка по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение № 1
к Порядку уведомления заведующего
МБДОУ детского сада с. Гражданка о фактах
обращения в целях склонения работников МБДОУ
детского сада с. Гражданка к совершению
коррупционных правонарушений

Заведующему МБДОУ детским садом с. Гражданка

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких – либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

был бы совершить работник по просьбе

обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

а также информация об отказе (согласии) работника принять

предложение лица о совершении

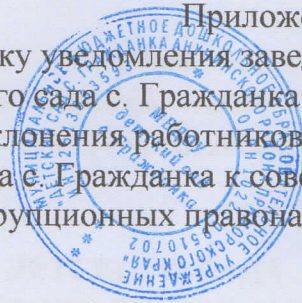
коррупционного правонарушения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

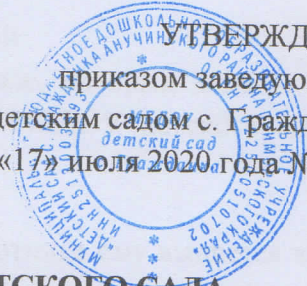
Приложение № 2
к Порядку уведомления заведующего
МБДОУ детского сада с. Гражданка о фактах
обращения в целях склонения работников МБДОУ
детского сада с. Гражданка к совершению
коррупционных правонарушений



ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в
МБДОУ детском саду с.Гражданка

№ п/ п	Номер, дата уведомления (указывается)	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющи й личность,	должность	контактный номер телефона		

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ детским садом с. Гражданка
от «17» июля 2020 года №26-а



**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО МБДОУ ДЕТСКОГО САДА
С.ГРАЖДАНКА О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
РАБОТНИКОВ МБДОУ ДЕТСКОГО САДА С. ГРАЖДАНКА
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления заведующего МБДОУ детского сада с. Гражданка о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ детского сада с. Гражданка к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». (Далее соответственно - Порядок).
2. Обязанность уведомлять заведующего МБДОУ детского сада с. Гражданка обо всех случаях обращения каких –либо лиц склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.
4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу МБДОУ детского сада с. Гражданка, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. (Далее – «уведомление»).
5. Уведомление (приложение №1 к Порядку) представляется работником в письменном виде на имя заведующего МБДОУ детского сада с. Гражданка.

II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

1. В уведомлении указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника
 - б) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения
 - в) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения
 - г) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения
 - д) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения
 - е) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения
 - ж) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы
- 3) уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.