

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом заведующего

ДОУ

от «12» 10 2009 г. № 43-а



УТВЕРЖДЕНО

Протоколом общего родительского собрания  
воспитанников детского сада  
от «04» 10 2009 г. № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

«о Родительском комитете МДОУ детский сад № 15 с. Гражданка».

### 1. Общие положения

- 1.1. Отношения между образовательным учреждением и Родительским комитетом регламентируются специальным договором и Положением «О Родительском комитете», в котором определяются права и обязанности сторон.
- 1.2. Основой правовых условий организации деятельности Родительского комитета являются:
  - Закон РФ «Об образовании» ст.35 и ст.36;
  - Федеральный закон «О некоммерческих организациях» ст.28 (структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий);
  - Типовое Положение «О дошкольном образовательном учреждении». Утвержденного Постановлением Правительства РФ № 677 от 01.08.94 (с изменениями);
  - Типовое положение «Об общеобразовательном учреждении» от 31.08.94 № 1008 (с изменениями и дополнениями);
  - Устав МДОУ детского сада № 15 с. Гражданка.В состав Родительского комитета могут входить представители организаций различных форм собственности и родители (законные представители) воспитанников, участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития образовательного учреждения. Состав родительского комитета определяется образовательным учреждением и общим родительским собранием.
- 1.3. Родительский комитет входит в состав МДОУ № 15, основан на его базе.
- 1.4. Родительский комитет является одной из форм самоуправления образовательного учреждения и работает на принципах общественного начала, создается по решению общего родительского собрания и согласию администрации ДОУ.
- 1.5. Родительский комитет пользуется правами контроля финансовой деятельности за распределением внебюджетных средств.
- 1.6. Родительский комитет представляет интересы физических и юридических лиц – благотворителей МДОУ № 15 перед администрацией МДОУ.
- 1.7. Почтовый адрес Родительского комитета: 692322, Россия, Приморский край, Анучинский район, с. Гражданка, ул.Юбилейная,9а.
- 1.8. Родительский комитет не является простым товариществом и не является юридическим лицом, Родительский комитет не имеет прав на заключение гражданско-правовых договоров.
- 1.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 1.10. Родительский комитет сотрудничает с администрацией МДОУ.

### 2. Задачи Родительского комитета

В соответствии с основными направлениями деятельности Родительского комитета осуществляется комплекс мер, направленных на:

- содействие организации и совершенствования образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития;
- организацию поступлений и определение направлений, форм, размера и порядка использования благотворительных средств МДОУ № 15.

- МДОУ  
№ 15;
- осуществление контроля за целевым использованием пожертвований, полученных МДОУ № 15;
  - разработку и предложение Совету педагогов для обсуждения и утверждения Сметы о расходовании внебюджетных средств, согласование с руководителем учреждения приоритетов в расходовании внебюджетных средств;
  - контроль за соответствием расходов Сметы по внебюджетным денежным средствам;
  - получение информации о поступлении денежных средств в учреждение, а также средств переданных учреждению в форме дарения в установленном законом порядке;
  - внесение на рассмотрение Совета педагогов МДОУ № 15 предложений об изменении и дополнении Устава учреждения;
  - внесение предложений об изменении и дополнении документов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
  - участие по представлению Совета педагогов в принятии образовательной программы и концепции развития учреждения;
  - внесение предложений о введении дополнительных образовательных и других видов услуг;
  - получение информации о состоянии педагогической деятельности от руководителя МДОУ № 15, при необходимости иных педагогических работников;
  - участие в организации соревнований, конкурсов и других массовых мероприятий образовательного учреждения;
  - содействие совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
  - рекомендации администрации учреждения по созданию оптимальных условий для воспитания детей, укреплению их здоровья, организации питания и обучения.

### **3. Организация деятельности Родительского комитета**

- 3.1. Родительский комитет способствует укреплению связей образовательного учреждения с предприятиями и организациями села и района.
- 3.2. Родительский комитет направляет расходование финансовых средств и использование их на пополнение материальной базы МДОУ № 15.
- 3.3. Деятельность членов Родительского комитета осуществляется на добровольных началах.
- 3.4. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании простым большинством голосов сроком на один год.
- 3.5. Выбывание членов Родительского комитета осуществляется на основании собственного заявления или по решению Родительского комитета.
- 3.6. Заседания Родительского комитета проводятся 2-3 раза в год и по мере необходимости.
- 3.7. Руководитель образовательного учреждения в праве принимать участие в заседании Родительского комитета.
- 3.8. Заседание Родительского комитета является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Родительского комитета.
- 3.9. Председатель Родительского комитета и заместитель председателя избираются на первом заседании Родительского комитета.
- 3.10. Заседания и решения Родительского комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем.
- 3.11. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

#### 4. Права и полномочия

- 4.1. Родительский комитет обязан:
- привлекать и организовывать поступление внебюджетных средств для обеспечения образовательного процесса и его развития;
  - способствовать формированию устойчивого финансового внебюджетного фонда развития МДОУ № 15;
  - разрабатывать локальные акты, касающиеся деятельности Родительского комитета;
  - отчитываться перед Советом педагогов и заинтересованными лицами о расходовании бюджетных средств;
  - взаимодействовать с органами самоуправления МДОУ № 15 по вопросам функционирования и развития учреждения;
  - вести текущую и отчетную документацию по деятельности Родительского комитета.
- 4.2. Родительский комитет имеет право:
- осуществлять контроль за целевым использованием полученных пожертвований для МДОУ № 15;
  - участвовать в распределении внебюджетных средств по направлениям: развитие образовательного учреждения, (создание развивающей среды); организация конкурсов, массовых мероприятий для воспитанников, на участие в районных и краевых конкурсах, на проведение мероприятий в стенах детского сада; культурный обмен среди участников воспитательно-образовательного процесса.
- 4.3. Образовательное учреждение имеет право:
- определять количественный состав Родительского комитета,
  - входить в состав Родительского комитета.