



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

А.А.А.А.

с. Анучино

№ 561-р

О проведении плановой проверки в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с.Гражданка Анучинского муниципального округа Приморского края»

В соответствии с п. 3 плана проведения плановых проверок отделом финансового контроля администрации Анучинского муниципального округа на 2022 год утвержденного распоряжением администрации от 15.12.2021г. № 642-р:

1. Начальнику отдела финансового контроля администрации Анучинского муниципального округа Кирилловой И.В. провести плановую выездную проверку для осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с. Гражданка Анучинского муниципального округа Приморского края».

2. Правовые основания проведения проверки:

Проверка проводится в соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации «Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», Законом Приморского края от 07.11.2014 года № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и

трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, личные дела специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников, приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.), приказы об отпусках, командировках, приказы по основной деятельности, табель учета рабочего времени, расчетные листки, иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.

5. Установить срок для проведения контрольного мероприятия с 29 ноября по 05 декабря 2022 года.

6. Контроль исполнения данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Анучинского
муниципального округа



С.А.Понуровский

иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на территории Приморского края, Постановление администрации Анучинского муниципального округа Приморского края от 13.11.2020г. № 159 «Об утверждении положения о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях на территории Анучинского муниципального округа».

3. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах, штатное расписание, график отпусков, трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним, трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, личные дела специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников, приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т. д), приказы об отпусках, командировках, приказы по основной деятельности, журналы регистрации приказов, табель учета рабочего времени, ведомости, расчетные листки, иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.

4. Перечень документов необходимых для проведения проверки: правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах, штатное расписание, график отпусков, трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним,

трудоуговые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, личные дела специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников, приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.), приказы об отпусках, командировках, приказы по основной деятельности, табель учета рабочего времени, расчетные листки, иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.

5. Установить срок для проведения контрольного мероприятия с 29 ноября по 05 декабря 2022 года.

6. Контроль исполнения данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Анучинского
муниципального округа



С.А.Понуровский

Акт № 3

О результатах проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с. Гражданка Анучинского муниципального округа Приморского края».

с. Анучино

06.12.2022 г.

Наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль:

Отдел финансового контроля администрации Анучинского муниципального округа Приморского края.

Дата и номер распоряжения (приказа), на основании которого проводятся мероприятия по контролю исполнения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: распоряжение администрации Анучинского муниципального округа Приморского края от 22.11.2022г. № 561-р.

Вид проверки: плановая, в соответствии с планом проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – трудовое законодательство), в подведомственных организациях на 2022 год.

Форма проверки: выездная.

Фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего мероприятие по контролю исполнения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов содержащих нормы трудового права: Кириллова Ирина Викторовна – начальник отдела финансового контроля администрации Анучинского муниципального округа Приморского края.

Наименование подведомственной организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Гражданка Анучинского муниципального округа Приморского края» (сокращенное МБДОУ Детский сад с. Гражданка).

Фамилия, имя, отчество, должность представителей подведомственной организации (должностного лица), присутствовавшего при проведении мероприятий по контролю исполнения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: И. о. заведующей МБДОУ Детский сад с. Гражданка Туровец Оксана Владимировна.

Время и дата начала и окончания проведения мероприятия по контролю: 29 ноября 2022 г. в 10-30 по 05 декабря 2022 г. в 16-00.

Место проведения: Приморский край, Анучинский район,
с. Гражданка, ул. Юбилейная, д. 9 а

В ходе проверки были выявлены нарушения:

Правила внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Гражданка Анучинского муниципального района Приморского края» утверждены 15.11.2022 года.

В Правилах внутреннего трудового распорядка учреждения не установлен режим труда и отдыха сторожей.

Также в правилах внутреннего трудового распорядка отсутствует раздел об оплате труда и сроках ее выплаты.

В пункте 4.1.6 о продолжительности рабочего времени не указаны нормы часов рабочей недели для мужчин и женщин.

В пункте 4.3.6. не указана причина для предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков.

Трудовые договора.

В соответствии с ст.136 Трудового кодекса РФ, заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

При проверке выявлено нарушение в части отсутствия сроков выплаты заработной платы в трудовых договорах следующих сотрудников учреждения МБДОУ Детский сад с. Гражданка:

Бондарец С.Б.(Трудовой договор №15/107 от 23.09.2022г.),

Стеценко Л.М. (Трудовой договор № 8/100 от 24.10.2022г.),

Черкасова Т.И.(Трудовой договор № 3/95 от 19.05.2022г.), отсутствует отметка в получении 2 экземпляра,

Зарипова З.Ф. (Трудовой договор №11 от 01.10.2012г.),

Лазарева А.Ю. (Трудовой договор №1/93 от 10.03.2022г.),

Левченко Н.Д. (Трудовой договор от 01.08.2005г.),

Иванеева Е.М. (Трудовой договор № 8/100 от 16.06.2022г.),

Гринжилевская Н.А. (Трудовой договор №10/102 от 16.06.2022г.).

Сроком выплаты заработной платы в учреждении на основании правил внутреннего трудового распорядка учреждения являются:

-работникам, получающим заработную плату из местного бюджета - первая половина заработной платы 15 число текущего месяца и окончательный расчет 30 числа текущего месяца;

-работникам, получающим заработную плату из краевого бюджета – первая половина заработной платы 25 числа текущего месяца и окончательный расчет 10 числа следующего месяца.

На основании вышеизложенного предлагаю устранить выявленные нарушения, а также причины их возникновения, и принять меры по недопущению их в дальнейшей работе.

О результатах и принятых мерах прошу сообщить в отдел финансового контроля администрации Анучинского муниципального округа Приморского края в срок до **28.12.2022**года.

И.о.заведующей МБДОУ
Детский сад с. Гражданка

06.12.2022

Дата



подпись

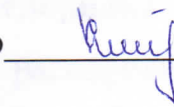
О.В. Туровец

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подпись лица

проводившего мероприятия по контролю

Дата 06.12.2022



И. В. Кириллова