

УТВЕРЖДАЮ:
МБДОУ детский сад с. Гражданка
И. о. заведующего
_____ Пелевина Н.Л.

Порядок
приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад с. Гражданка Анучинского муниципального округа Приморского
края»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Гражданка Анучинского муниципального округа Приморского края» (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с. Гражданка Анучинского муниципального района Приморского края» (далее – ДОУ) и разработано в целях обеспечения соблюдения равенства прав граждан при приеме детей в ДОУ, с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в ДОУ, исходя из имеющихся в Анучинском муниципальном округе условий и возможностей.

1.2. Муниципальная политика в области комплектования образовательных учреждений воспитанниками дошкольного возраста основывается на принципах открытости и демократичности.

1.3. Настоящее Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрания законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений, а также действующим законодательством РФ, Приморского края, регламентирующим преимущественные права граждан на зачисление ребенка в ДОУ.

1.4. С родителей (законных представителей) взимается плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ, размер которой устанавливается решением Думы Анучинского муниципального округа.

2. Порядок приема в ДОУ

2.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. Возраст детей определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1) или в форме электронного документа с использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, при наличии путевки-направления, выданной казенным учреждением «Муниципальный орган управления образования Анучинского муниципального округа Приморского края». Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, и печатью ДООУ.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.6. Для зачисления ребенка в ДООУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДООУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

2.7. После приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.8. При приеме ребенка в ДООУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДООУ только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения врача.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

3. Перечень категорий семей (граждан), имеющих право внеочередного, первоочередного и льготного приема детей дошкольного возраста в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Анучинского муниципального округа, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного возраста

3.1. Право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в дошкольные учреждения имеют следующие категории граждан в соответствии с действующим законодательством:

во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям судей;
- детям прокуроров и сотрудников Следственного комитета;
- детям, родители (один из родителей) которых получили или перенесли лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
- детям граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- детям сотрудников полиции и иных граждан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям военнослужащих (проходящих военную службу по призыву и по контракту) по месту жительства их семей;
- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих, из числа указанных в п.1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65;
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы Российской Федерации;

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Российской Федерации;

в таможенных органах - детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу Российской Федерации;

- детям иных граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- детям из многодетных семей (многодетная семья - семья, имеющая в своем составе трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, включая усыновленных детей и детей, принятых под опеку (попечение));

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом».

3.2. «После обеспечения местами льготных категорий граждан места в ДОУ предоставляются в преимущественном порядке:

- детям, родители которых работают в дошкольных учреждениях;

- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в отношении следующих категорий:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети, проживающие в малоимущих семьях;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

4. Заключительные положения.

4.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) при приеме воспитанников, решаются совместно администрацией ДОУ и родителями (законными представителями).

4.2. В целях защиты своих прав воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе, в том числе: направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам ДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников ДОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий, а также использовать не запрещенные законодательством Российской Федерацией иным способом защиты прав и законных интересов.

4.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Положение, утверждённое приказом 26-а от 1.06.2021 года считать утратившим силу.

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Приказ № _____ « _____ » _____ 20__ г.

«Приема в МБДОУ детский сад
с. Гражданка на обучение по
образовательной программе дошкольного
образования»

Заведующему МБДОУ детским садом с.
Гражданка Пелевиной Н.Л.

от _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Проживающего по адресу: _____

(место жительства родителя (законного представителя)

контактный тел.: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения: « _____ » _____ 20__ г.

Место рождения: _____

в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 с.
Анучино Анучинского муниципального округа Приморского края» в _____
группу с « _____ » _____ 20__ г.

Направленность дошкольной в группы _____.

Режим пребывания: _____.

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____

выдано _____

дата выдачи _____.

Адрес места жительства (пребывания) ребенка (в соответствии со свидетельством о
регистрации по месту жительства (пребывания):

Адрес места фактического проживания ребенка _____

Законный представитель (мать, отец, иные лица):

(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____,

дата выдачи _____.

Реквизиты иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____.

Язык образования _____, в том числе _____, как родной язык.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть).

Ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

инвалида (при наличии) ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть).

Право на льготы (при наличии) ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть).

Заключение ПМПК (при наличии) ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть).

Медицинское заключение (при наличии) ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть).

Фамилия(-ии), имя(-ена), отчество(-а) (при наличии), дата(ы) рождения ребенка (детей) (при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МОУ, выбранном родителями (законными представителями) _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию свидетельства о рождении ребенка;
2. Путевка, выданная отделом образования Анучинского муниципального округа;
3. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта);
4. Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по места пребывания.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников дошкольной организации, ознакомлен(-а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении персональных данных моих и ребенка, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Согласие на обработку персональных данных действует на период обучения субъекта персональных данных в образовательной организации и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)